Szpitalny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.1.0

Rozdział

Proces rejestracji pacjenta użytkownika systemu SPI

4 Proces rejestracji pacjenta - użytkownika systemu SPI

Rejestracja pacjenta jako użytkownika systemu SPI jest pierwszym krokiem do uzyskania dostępu do aplikacji E-Pacjent. Umożliwia przekazanie do szpitala informacji o pacjencie. Uzyskanie pełnego dostępu wymaga potwierdzenia poprawności przekazanych informacji przez pracownika szpitala i otrzymania danych dostępowych: identyfikatora użytkownika i hasła.

Wywołanie w informatorze internetowym funkcji " zarejestruj się" powoduje uruchomienie procesu rejestracji pacjenta i wyświetlenie pustego formularza rejestracyjnego pacjenta.

0	Rejestracja	poeaz	- 28	
Dame	osobowa			
THE REAL PROPERTY OF				
Hain Bolt	ek Diking APKA			
Dane	inetaktowe			
The second s	ić.		A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER OWNE	L AVAILATING A
NO.	sedom, kom.		新闻行為以 管理的	A REAL
in the second	×		The second second	C REPORTED IN
Her	a TiweUs	Kao parminery	Construction of the local division of the lo	
		PERMIT REPORTED	Contraction of the	
Uberg	sincepted			
Odd	rar 40 2	Fundalau 20 owe	States of the second	
Perio	iiur liod z obłazka			
У	łky2			
Courter Courter Courter	adc.commer		271 X 20 1 X 20	
Pre	Oswiałczam, w akcystuję parakowania – Regularnie Szałła orgąć nam teo formular wyszare rypos na oprirwanione. Pw	hogo Portasi Informacylisiga juri davyti zgodne posktinatiweni, w Sičingoh	09C T	
Dia	wg a servorse sarver osanowy(1,2 dist 21 dist 21 dist 22 dist 23 dist 24 dist 24 dist 24 dist 24 dist 24 dist 2	nnen finnen aver singen aver		

Dana ocohowo	
Dane osobowe	
Imię:	Andrzej
Nazwisko:	Wartak
Numer pesel:	49033061398
Dane kontaktowe	
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl
Nr telefonu korn.:	+48605655306
Gmina:	2469011 Watowice
Miejscowość:	Katowice Kod pocztowy: 40-523
Ulica:	ul. Tadeusza Kościuszki Nr domu: 137 Nr mieszkania:
Oddział NFZ:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 👻
Przepisz kod z obrazk	2
y1ky2	y1ky2
Oświadczenie	
🗸 Oświadczam, że al	kceptuję postanowienia – Regulaminu Szpitalnego Portalu Informacyjnego
	rmularz wyrazasz zgodę na przetwarzanie. Twoich danych zgodnie polskim prawem, w szczególności z nych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn.zm.).
Przesyłając nam ten fo Ustawa o ochronie dar	
Przesyłając nam ten fo Ustawą o ochronie dar	

Proces rejestracji wymaga podania 3 grup danych dotyczących pacjenta:

- Dane osobowe
- Dane kontaktowe
- Ubezpieczyciel

4.1 Rejestracja danych osobowych

Imię:	Andrzej	
Nazwisko:	Wartak	
Numer pesel:	49033061398	

Dane osobowe

Wprowadź swoje imię, nazwisko i numer PESEL.

System sprawdza poprawność podanego numeru PESEL. W przypadku stwierdzenia błędu, prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach

Andrzej	
Wartak	
49033061399	Wprowadzony numer PESEL jest nieprawidłowy.
	Andrzej Wartak 49033061399

Nieprawidłowy numer PESEL

4.2 Rejestracja danych kontaktowych

Dane osobowe

Dane kontaktowe				
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl			
Nr telefonu kom.:	+48605655306			
Gmina:				
Miejscowość:		Kod pocz	towy:	
Ulica:		Nr domu:	Nr mieszkania:	

Rejestracja danych kontaktowych

Wprowadź swój adres e-mail w polu *E-mail*. System sprawdza poprawność formatu podanego adresu e-mail, w przypadku wystąpienia błędu, prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Wprowadź numer swojego telefonu komórkowego w polu Nr telefonu kom. Numer powinien być podany w formacie +48 999 999 999. System sprawdza poprawność formatu podanego numeru, w przypadku wystąpienia błędu, prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

W celu uruchomienia słownika gmin naciśnij przycisk 📟

Dane osc	Słownik gr	nin			×	1
lmię: Nazwisk	Nazwa:		٦	1	Ø	
Numer 1	P. 19.	Kod		Nazwa		
Dana lan	•	2464	Czestochowa		A	Ŀ
Dane Kol		2404	częstochowski			ŀ.
Ermaile	P.	2465	Dabrowa Gómicza			
L. TELMORE		2466	Gliwice			
Nritelet	×	2405	gliwicki			
Gmina:	•	2467	Jastrzębie-Zdrój			
Miejsco	F	2468	Jaworzno			
Ulica:	v	2469	Katowice			
	See 24	2469011	Katowice		Sector States	
Ubernine	*	2406	kłobucki			1
upezpiec	F	2407	lubliniecki	Katowice		1
Oddział I	۲	2408	mikołowski			
Oddział		2100			Ŧ	Ļ

4.2.1 Wybór gminy dla pacjenta

System prezentuje hierarchiczny słownik kodów terytorialnych: województw, powiatów i gmin. Aby rozwinąć lub zwinąć wybraną gałąź słownika kliknij strzałkę ► obok wybranej pozycji słownika.

W celu wyszukania określonej pozycji słownika wprowadź nazwę gminy lub początek nazwy w polu wyszukiwania *Nazwa* i naciśnij przycisk

wyszukiwania 🔎.

Wskaż wybraną gminę i naciśnij przycisk wyboru pozycji słownika wybierz.

4.2.2 Rejestracja adresu zamieszkania

Dane kontaktowe			
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl		
Nr telefonu kom.:	+48605655306		
Gmina:	2469011 •••• Katowice		
Miejscowość:	Katowice	Kod pocztowy	/: 40-523
Ulica:	ul. T	Nr domu:	Nr mieszkania
Ubezpieczyciel	ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego ul. Tadeusza Dobrowolskiego ul. Tadeusza Fijewskiego		
Oddział NFZ:	ul. Tadeusza Kościuszki	uszu Zdrowia	-
	ul. Tadeusza Rejtana	7	

Rejestracja adresu zamieszkania

Wprowadź nazwę miejscowości zamieszkania w polu edycyjnym *Miejscowo* ść.

Wprowadź kod pocztowy miejscowości w polu edycyjnym Kod pocztowy.

Wprowadź nazwę ulicy w polu edycyjnym *Ulica*. System podpowiada nazwy ulic z wybranej gminy zawierające w nazwie wprowadzony tekst, możliwy jest wybór ulicy z listy podpowiadanych pozycji.

Wprowadź numer domu zamieszkania w polu edycyjnym Nr domu.

Wprowadź numer lokalu zamieszkania w polu edycyjnym Nr mieszkania.

4.3 Rejestracja ubezpieczyciela

Rejestracja		pomoc	? X
Dane osobowe			
Ime:	Andrzej		
Nazwisko:	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Numer nesel:	Kujawsko-Pornorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
and the second	Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Dane kontaktowe	Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
	Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
E-mail:	Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Nr. telefonu kom *	Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
the constants normal	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Gmina:	Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Miejscowość:	Pornorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	23	
Ulica:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	zkania:	
Contraction of the second seco	Świętokrzyski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
	Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
Ubezpieczycieł	Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia		
	Zachodnio-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrówia		
Oddział NEZ:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	×	

Wybór Oddziału NFZ

Rozwiń listę Oddziałów NFZ przyciskiem 🔽. Wybierz z rozwijalnej listy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w którym jesteś ubezpieczony.

4.4 Wprowadzenie kodu z obrazka

Przepisz kod z obrazka



y1ky2

Przepisanie kodu z obrazka

W polu edycyjnym wprowadź tekst wygenerowany na obrazku.

4.5 Akceptacja regulaminu

0świadczenie

✓ Oświadczam, że akceptuję postanowienia – Regularninu Szpitalnego Portalu Informacyjnego

Przesyłając nam ten formularz wyrazasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych zgodnie polskim prawem, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn.zm.).

Akceptacja regulaminu

Wymogiem rejestracji w Szpitalnym Portalu Informacyjnym jest akceptacja regulaminu portalu. Zapoznaj się z treścią regulaminu dostępną po kliknięciu odnośnika (niebieskiego) i jeżeli akceptujesz regulamin zaznacz znacznik 🔨.

System informuje, że zatwierdzenie formularza rejestracji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Twoich danych zgodnie polskim prawem, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn. zm.). 4.6 Zatwierdzenie rejestracji

Rejestracja	an mentioner at	Ρ	omoc ? D
Dane osobowe			
Imię:	Andrzej		
Nazwisko:	Wartak		
Numer pesel:	49033061398		
Dane kontaktowe			
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl		
Nr telefonu kom.:	+48605655306		
Gmina:	2469011 Katow	ce	
Miejscowość:	Katowice	Kod pocztowy: 40-523	
Ulica:	ul. Tadeusza Kościuszki	Nr domu: 137 Nr mieszkania:	
Oddział NFZ:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowej	go Funduszu Zdrowia 🔻	
Przepisz kod z obrazka			
y Bky 2	y1ky2		
Oświadczenie			
🗸 Oświadczam, ze ak	cceptuję postanowienia – Regularninu Szp/	tainego Portalu Informacyjnego	
Przesyłając nam ten for Ustawą o ochronie dan	mularz wyrażasz zgodę na przetwarzanie Tr ych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U.	woich danych zgodnie polskim prawem, w szczer z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn.zm.).	gólności z
	ZAREJES	TRUJ SIĘ	
	7	to us to show off	

Zatwierdzenie rejestracji

W celu wprowadzenia danych z formularza do systemu szpitalnego, naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. W przypadku braku wymaganych informacji lub ich nieprawidłowości pola edycyjne oznaczane są na czerwono.

4.7 Potwierdzenie rejestracji

W wyniku zatwierdzonej rejestracji system wysyła wiadomość e-mail z

potwierdzeniem rejestracji na podaną skrzynkę pocztową pacjenta.

Szpitalny Portal Informacyjny

Potwierdzenie rejestracji

Przed chwilą zarejestrowałeś się w Szpitalnym Portalu Informacyjnym. Aby potwierdzić rejestrację kliknij w link lub skopiuj go do swojej przeglądarki.

Link potwierdzający rejestrację pacjenta:

http://10.10.131.232/spi/?token=uun8HV4PQ1vG1P2Br3bLEgppoQfrpF

Jeżeli nie rejestrowałeś się w Szpitalnym Portalu Informacyjnym, po prostu zignoruj tą wiadomość.

Szpitalny Portal Informacyjny E-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

E-mail z potwierdzeniem rejestracji

Wiadomość zawiera link potwierdzający rejestrację pacjenta.

Potwierdze	ie rejestracji	- #¥ pomoc
Dziękujemy za rejestr	cję w Szpitalnym Portalu Informacyjnym.	
W celu uzyskania pełneg	a dostepu da portalu zgłos się da Jednostki Ochrony Zdro	SV4G
Przedstawienie wydruki.	ponizszego potiwierdzenia rejestracji usprawni proces uży	skania dostępu.
		A.
Dane osobowe		
Imię:	Andrzej	
Nazwisko:	Wartak	
Numer pesel:	49033061398	
Dane kontaktowe		
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 605 655 306	
Gmina:	2469011 Katowice	
Miejscowośc:	Katowice	
Kod pocztowy:	40-523	
Ulica:	ul, Tadeusza Kościuszki	
Nr.domu:	137	
Nr mieszkania:		
Ubezpieczyciel		
DHHAN MEZ-	Ciscle Oddalał Wojawódzki Narodowego Funduszu 2	Zdrowia

Zwrotne potwierdzenie rejestracji

Zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu w celu uzyskania pełnego dostępu do portalu SPI pacjent musi się zgłosić do szpitala (najlepiej z wydrukowanym potwierdzeniem rejestracji).

Wydruk potwierdzenia rejestracji pacjenta w SPI



Dane osobowe

Imię:	Andrzej
Nazwisko:	Wartak
Numer pesel:	49033061398

Dane kontaktowe

E-mail:	dev@spidev.asseco.pl
Nr telefonu kom.:	+48 605 655 306
Gmina:	2469011 Katowice
Miejscowość:	Katowice
Kod pocztowy:	40-523
Ulica:	ul. Tadeusza Kościuszki
Nr domu:	137
Nr mieszkania:	

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Wydrukowano z systemu SPI, Wersja: 1.1.0.22710

Strona 1 z 1

Wydruk potwierdzenia rejestracji pacjenta w SPI

4.8 Uzyskanie dostępu do Portalu Pacjenta

Po zgłoszeniu się do szpitala z wydrukowanym potwierdzeniem rejestracji pacjent uzyskuje wydruk z identyfikatorem i hasłem (jednorazowym), które umożliwiają zalogowanie do systemu SPI (aplikacji E-Pacjent).

Dostęp do Portalu Pacjen	ta
Adres:	http://10.10.131.232/spi/
Identyfikator użytkownika:	awartak
Hasło:	cPNmAFEY

Dane umożliwiajace dostęp pacjenta do systemu SPI

Uzyskane hasło jest jednorazowe i po pierwszym zalogowaniu do systemu pacjent zostanie poproszony o zmianę hasła.



Szpitalny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.1.0

Rozdział

E-Pacjent

5 E-Pacjent

Aplikacja internetowa dedykowana pacjentom zarejestrowanym w SPI (wymagane logowanie) - dostępna z Informatora internetowego po zalogowaniu się do systemu SPI.

Podstawowe funkcje modułu:

- obsługa profilu pacjenta/użytkownika (aktualizacja danych użytkownika),
- przegląd i wyszukiwanie usług dostępnych w szpitalu,
- rezerwacja terminu udzielenia usługi,
- obsługa rezerwacji ("moje rezerwacje") zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji.

5.1 Elementy głównego ekranu aplikacji E-Pacjent

Po zalogowaniu przechodzimy do głównego ekranu SPI z aktywną zakładką



E-Pacjent (A) i otwartą kartą 🔎 Strona Główna (B).

Ekran podzielony jest na 2 obszary:

- obszar Funkcyjno-informacyjny (C) zwijany
- obszar Karty (D)

-	A	Ē
Menu A		- Es pomoc Ed Ed
() was post	Neproceptane weatenooks:	
nawa mamowada 🖸	zobacz wszystkie wsodomości odówarz krite	
And Describe	More recensarie	And the second
wisdomosti	Mughdrover reversionspre: https://	
1 dzenná		
Jotworczanie receivad	Rezerwakie do potwietdzenia to potwietdzenia: brzł	
Zalodowany uzytistwolic Uzytkowole Policecowy		
Otwartii sarty:		
₿ [®] B		
Alterna strends		
1 moort se		
Werga abiliada 1. 7. 8. 2310.7		
Ċ		
	Claupy algrap applyacit E-Dacient	

Główny ekran aplikacji E-Pacjent

Aplikację E-Pacjent można zamknąć przy użyciu przycisku 🔟 (F).

Obszar Funkcyjno-informacyjny (C) można zwinąć przy użyciu przycisku 💻 (E) powiększając obszar karty.

0	∯ [®] E-Pacjent	തന്നം	- *	pumor 😨 🕱
0	WiketomitsGa	States and States	1000	-
	Megrovczytane władomości: 2010 11 25, 924-22 – Nova wordu Szufarnego Partala biformetajnego			
	zobacz wszystkie władówośce eddowoć listę			
	Mage rezorwarde		and the second second	
	Rajbiliste rezerwarje: orak			
	Nazerwage do potwiendzenia	and the local days		
	to porwerdzena: holt			

Zwinięty obszar Funkcyjno-informacyjny - powiększony obszar Karty Strona Główna

Naciśnięcie przycisku 🖪 powoduje rozwinięcie obszaru Funkcyjnoinformacyjny.



Obszar funkcyjno-informacyjny składa się z następujących elementów:

- panel funkcyjny Menu(A) zwijany
- panel informacyjny Zalogowany użytkownik (B) zwijany
- panel informacyjny Otwarte karty (C)
- panel funkcyjny zmień hasło (D) Zmiana hasła
- panel funkcyjny *wyloguj się* (E) Wylogowanie
- panel informacyjny Wersja aplikacji (F) zwijany

Niektóre panele można zwinąć przy użyciu przycisku 🖾 (G)

5.1.2 Panel funkcyjny Menu

Menu	ı Ŧ
•	mój prafil
nowa r	ezerwacja 🕞
	usługi
	personel
	moje rezerwacje
	wiadomości
1	dziennik
	potwierdzenie rezerwacji

Panel funkcyjny Menu

Podstawowe funkcje modułu E-Pacjent zawarte są w panelu funkcyjnym *Menu:*

mój profil - obsługa profilu pacjenta/użytkownika (aktualizacja danych użytkownika),

- nowa rezerwacja definiowanie nowej rezerwacji zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji
 - usługi przegląd i wyszukiwanie usług dostępnych w
 Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi



personel - przegląd i wyszukiwanie personelu wykonującego usługi dostępne w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi

- moje rezerwacje przegląd i edycja zarezerwowanych usług zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji,

wiadomości - przegląd odebranych i wysłanych wiadomości, tworzenie nowej wiadomości, edycja i usuwanie wiadomości,

- *dziennik* informacje o aktywności pacjenta,

potwierdzenie rezerwacji - potwierdzanie rezerwacji przy użyciu kodu otrzymanego przez SMS,

Wybranie funkcji powoduje otwarcie odpowiadającej jej karty.

5.1.3 Obszar karty

Obszar Karty składa się z różnych elementów w zależności od typu karty

Image: Provide the second se	Mój profil			cimm.r	- st F
migi profil nova: rezervatge estanji estanji mele : rezervadje visudomoso drazorik	Durne boobdowe bree: Norwek): Norwek): Norwekostaktowe U mol Normekostaktowe U mol Normekostaktowe	kan Roweitele 20070214990 C polear@epipolear.pl 1491.100.101 Tabil0122. (2009a)			
Checker Caster Control Storgerout v Styfferense Utyrtkownik Pokazowy Onereta Kary Policy Checker Kary E E E E E E	Ula a Ubiopio caj del Gazar N/2	ul. Chorzowska Podczyszec Ontrief Wojewiśckie Haro żezytez	te dona) 199 ne mu-suuru: dowego (kundussi Zstowa		
wvicgu; ee		Karta	ı Mój profil		

Przykładowo karta Mój profil (A) składa się z takich elementów jak:

- Dane osobowe (B)
- Dane kontaktowe (C)
- Ubezpieczyciel (D)

W panelu informacyjnym *Otwarte karty* pojawiła się ikona Mój profil (E).

W prawym górnym rogu karty jest przycisk Zamknij kartę, którego naciśnięcie zamyka kartę i usuwa jej ikonę (E) w panelu informacyjnym *Otwarte karty*.

W celu powiększenia obszaru Karty można zwinąć obszar Funkcyjnoinformacyjny przy użyciu przycisku 🖪.

					and the second second	and the second se	-	- SWARN
Meij profit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	and the party of the local distance of the	and the second second	State of Concession, Name of Street, or other	and the second second	and the second second		and the second
Date: osoberer								
See.	3.am							
Nazyeting	Kowalshi							
NUMBER OF SHE								
Gane kontaktown								
$V \approx_{\rm stat}$	pokazilospipokas.pl							
Per Telefolisz körtés	+46 100 100 101							
6.mma	1881032	3/214						
Minglet invester.	fillwek ze	Wind the	ortowy. 44-100					
1.6.4	ul. Chorzowska	Ni dova - 5	9 NE THERE IS NO					
(therpacrycie)								
COLLEGE BIRTS	Podkarparte Oddzał Wojewhite	Narodowego Pandusza Jółny	ola -					

Powiększone okno karty Mój profil

Powyżej przedstawiono powiększony obszar karty *Mój profil* po zwinięciu obszaru funkcyjno-informacyjnego.

10

5.1.4 Karta Strona Główna

Po	zalogowaniu otwarta jest karta 🔳 Strona Głów	ına.		
٥	[∮ ⁰] E-Pacjent	മന്നപ	— es ponor	00
۵	Wadomości		-	1 - 1 - 1
	- Naryarzak zyłużne władowiczcza - i trzy-			
	Mago recenwarje	Contraction of the local division of the	1000 - 100 - 100 - 100	191
	Seablicities reconverses 2010-05-35, 12:00:00 - Poreda – construinges settlementer 2010-05-35, 12:00:00 - VCDIC_TERIEP), signe one-stationomials regal disabitirational koncumitationyth			
	or Torrity, Jay, Erickono, Herickontos Aleja, esperienter como nue esperiente de concepte en esperie donyon porto de coj el prime interese versalationente porto-don-col, 11.00 000 - Provisio versalationente			
	pokar unsystike moje reterwarje			
	Récervarge do potwersterma	and the second s	and the lot of the lot	
	Elo politivalni politika 2010-00-12, 9-45 DC - Neuma unikua			
	SOL0-30-25 (2000) Conversitivity addiated concerner - encourry robust (Find to or 7 Decard (7) (2010) 30-30, July 25, 501 - Objective (2010) and 2010 (2010) (20			
	COLOGY DE 1500 COL Balanta Christonia			
	Karta Strona Główna			
Ob	oszar karty і Strona Główna zawiera 3 zwijane	e okna infor	macyjne:	

- Wiadomości
- Moje rezerwacje
- Rezerwacje do potwierdzenia

Więcej szczegółów na temat rezerwacji można uzyskać po użyciu przycisku pokaż wszystkie moje rezerwacje (A), który powoduje otwarcie karty Moje rezerwacje

Karty Strona Główna nie da się zamknąć.

5.1.5 Zmiana hasła

Wybranie panelu funkcyjnego *zmień hasło* otwiera okno *Zmiana hasła* umożliwiającego wprowadzenie nowego hasła do systemu.

Zmiana hasła			pomoc	? ×
Wprowadź nowe hasło do	systemu			
	Hasto:	*****		
	Powtórz hasło	*****		
Opis polityki wprowadzania	nowego hasła do sj	ystemu.		
		ZMIEŃ HASŁO		
	CONTRACTOR OF	the set the set of a local set is a set	The state of the state of the	A Real Property in the

Zmana hasła

Po naciśnięciu odnośnika *Opis polityki wprowadzania nowego hasła do systemu* zostaje wyświetlona informacja o wymaganiach na hasło.

Zmiana hasła	ролюс ? 🗙
Wprowadź nowe hasło do systemu	
Haslo:	
Powtórz hasło:	
Opis polityki wprowadzania nowego hasla do systemu.	
Hasko powinno posiadač co najmniej: -Długość: 1 -Wielkie litery: 0 -Cyfry: 0 -Znaki specjalne: 0	
ZMI	IEŃ HASŁO

Informacja o wymaganiach na hasło do systemu

5.1.6 Wylogowanie

Wybranie panelu funkcyjnego *wyloguj się* wylogowuje użytkownika oraz otwiera okno *Logowanie* umożliwiającego ponowne zalogowanie do systemu.

Ø	Logowanie		pomoc ? X
		Uzvrtkownik:	
1		Hasło:	
		zapamiętaj identyfikator użytkownika na tym komputerze	
		ZALOGUJ SIĘ	
		Wybierz język:	
1			
All made and	Seal And Fri	Logowanie do systemu	

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta wersja 2.1.0

5.2 Edycja swojego profilu przez pacjenta

Edycja danych pacjenta daje możliwość zmiany danych osobowych, kontaktowych oraz możliwość zmiany danych ubezpieczyciela.

5.2.1 Wywołanie okna mój profil

Men	u	đ
	mój profil	
nowa	rezerwacja	
	usługi	
	personel	
	moje rezerwacje	
	wiadomości	
1	dziennik	
	potwierdzenie rezerwa	CĴĨ

Wywołanie funkcji Mój profil

Aby wywołać funkcje $m \delta j profil należy w panelu E-Pacjenta wybrać z menu pozycję A.$

A	Mój profil		an the state	Shares of the	Line and the second
	Dane osobowe				
B	Imię: Nazwisko: Numer pesel:	Jan Kowalski 72070214890			
	Dane kontaktowe				
C	E-mail: Nr telefonu kom.: Gmina: Miejscowość: Ulica:	pokaz@spipokaz.pl +48 100 100 101 1801032 Gliwice ul. Chorzowska	Czarna	Kod pocztowy Nr domu: 50	: 44-100 Nr mieszkania:
D	Ubezpieczycieł Oddzał NFZ:	Podkarpacki Oddział Wojewó	dzki Narodowego	Funduszu Zdrowia	*

Karta Mój profil

Po prawej stronie ekranu system otwiera kartę *Mój profil* (A), w której wyświetlane są dane pacjenta i możliwa jest zmiany danych osobowych (B), kontaktowych (C) oraz istnieje możliwość zmiany danych ubezpieczyciela (D).

5.2.2 Edycja danych osobowych pacjenta

	Dane osobowe	
	Imię:	Jan
ē	Nazwisko:	Kowalski
	Numer pesel:	72070214890

Dane osobowe

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować imię i nazwisko.

Widoczny numer PESEL nie może już zostać zmieniony i jest wyświetlony tylko w celach informacyjnych.

5.2.3 Edycja danych kontaktowych pacjenta

Dane kontaktowe

E-mail:	pokaz@spipokaz.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 100 100 101	
Gmina:	1801032 Czarna	
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Ulica:	ul. Chorzowska	Nr domu: 50 Nr mieszkania:

Dane kontaktowe

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować adres e-mail w polu edycyjnym *E-mail.* System sprawdza poprawność formatu podanego adresu e-mail, w przypadku wystąpienia błędu system prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować numer telefonu komórkowego w polu edycyjnym *Nr telefonu kom*. Numer powinien być podany w formacie +48 999 999 999. System sprawdza poprawność formatu podanego numeru, w przypadku wystąpienia błędu system prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

W celu uruchomienia słownika gmin naciśnij przycisk 📟.

5.2.3.1	Wybór	gminy
---------	-------	-------

			_	C
Nazwa:			<u>م</u>	
Part 16	Kod	-	Nazwa	
>	2461	Bielsko-Biała		4
•	2414	bieruńsko-lędziński		
•	2462	Bytom		
*	2463	Chorzów		
•	2403	cieszyński		
•	2464	Częstochowa		
►	2404	częstochowski		
►	2465	Dąbrowa Górnicza		
W	2466	Gliwice		
	2466011	Gliwice		
►	2405	gliwicki	Gliwice	
►	2467	Jastrzębie-Zdrój		

wybierz Wybór gminy

System prezentuje hierarchiczny słownik kodów terytorialnych: województw, powiatów i gmin. Aby rozwinąć lub zwinąć wybraną gałąź słownika należy kliknąć strzałkę ▶ obok wybranej pozycji słownika.

W celu wyszukania określonej pozycji słownika należy nazwę gminy lub początek nazwy w polu wyszukiwania *Nazwa* i nacisnażć przycisk

wyszukiwania 🙋.

Po wskazaniu wybranej gminy należy nacisnąć przycisk wyboru pozycji słownika *wybierz*.

5.2.3.2 Edycja adresu zamieszkania

Dane kontaktowe

E-mail:	pokaz@spipokaz.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 100 100 101	
Gmina:	2466011 Gliwice	
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Ulica:	ul. Ch	Nr domu: 50 Nr mieszkania:
	ul. Chatka Puchatka	
bezpieczyciel	ul. Chałupnicza	
	ul. Chemiczna	
Oddział NFZ:	ul. Chmielna	p Funduszu Zdrowia 👻
	ul. Chorzowska	

Adres zamieszkania

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować nazwę miejscowości zamieszkania w polu edycyjnym *Miejscowość*.

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować kod pocztowy miejscowości w polu edycyjnym *Kod pocztowy*.

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować nazwę ulicy w polu edycyjnym *Ulica*. System podpowiada nazwy ulic z wybranej gminy zawierające w nazwie wprowadzony tekst, możliwy jest wybór ulicy z listy podpowiadanych pozycji.

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować numer domu zamieszkania w polu edycyjnym Nr domu.

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować numer lokalu zamieszkania w polu edycyjnym *Nr mieszkania*.

5.2.4 Edycja ubezpieczyciela

Dane osobowe

Imię:	Jan	
Nazwisko:	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Numer pesel:	Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Dane kontaktowe	Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
E-mail:	Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Nazwisko: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Numer pesel: Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Dane kontaktowe Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Dane kontaktowe Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego E-mail: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Nr telefonu kom.: Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Miejscowość: Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Ulica: Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Ubezpieczyciel Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Oddział NFZ: Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego	Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
HI CELETOILE KOLLE	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Gmina:	Podłaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Miejscowość:	Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	0
Ulica:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	zł
Olico.	Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Ubezpieczyciel	Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Zachodnio-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Oddział NFZ:	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	

Ubezpieczyciel

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby wybrać z rozwijalnej listy *Oddział NFZ* właściwy Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

5.2.5 Zatwierdzenie edycji

Mój profil	The second s	and a second
Dane osobowe		
Imię;	Jan	
Nazwisko:	Kowalski	
Numer pesel:	72070214890	
Dane kontaktowe		
E-mail:	pokaz@spipokaz.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 100 100 101	
Gmina:	2466011 Gliwi	ce
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Ulica:	ul. Chorzowska	Nr domu: 50 Nr mieszkania:
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Na	arodowego Funduszu Zdrowia 💌

Zapisz dane

W celu zapisania danych wprowadzonych na formularzu do systemu szpitalnego należy nacisnąć przycisk *zapisz*. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. W przypadku braku wymaganych informacji lub ich nieprawidłowości pola edycyjne oznaczane są na czerwono.

5.3 Rezerwacja terminu udzielenia usługi

Do rezerwacji terminu udzielenia usługi służą 2 funkcje w grupie Nowa rezerwacja (A):

C	3	e-Pacjent	
	Menu		¢
	•	mój profil	
(\mathbf{A})	nowa re	ezerwacja	
B		usługi	
Ċ		personel	
		moje rezerwacje	
		wiadomości	
	1	dziennik	
		potwierdzenie rezerw	/acji

Nowa rezerwacja

• funkcja Nowa rezerwacja - usługi (B)

Najczęściej nową rezerwację realizujemy poprzez wybór usługi bezpośrednio z rejestru usług realizowanych w danej jednostce.

• funkcja Nowa rezerwacja- personel (C) System umożliwia również wybór personelu (konkretnego pracownika), który wykona interesującą nas usługę.

5.3.1 Nowa rezerwacja - usługi

Realizacja nowej rezerwacji poprzez wybór usługi bezpośrednio z rejestru usług realizowanych w danej jednostce.

5.3.1.1 Wywołanie okna usługi

<	•	e-Pacjent	F	a
	Menu		Ф	
	•	mój profil		
h	nowa m	ezerwacja	0	
U		usługi	2	
		personel		
		moje rezerwacje		
		wiadomości		
	1	dziennik		
		potwierdzenie rezerw	acji	

Wywołanie funkcji Nowa rezerwacja - usługi

Aby wywołać funkcję Nowa rezerwacja - usługi należy w panelu E-Pacjenta (a

) wybrać z menu pozycję 🕍 usługi (**b**).

Zostaje otwarta karta Usługi 🗱 z wybrana zakładką Wybór jednostki i usługi (A).

Jednocześnie w panelu informacyjnym *Otwarte karty* pojawia się ikona karty *Usługi* (E).



Karta Wybór jednostki i usługi

Na karcie *Wybór jednostki i usługi* system prezentuje listę realizowanych w jednostce ochrony zdrowia usług medycznych (B).

Lista usług jest ograniczona do usług dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność w jakimkolwiek miejscu udzielania usług (C).

Listy (B) i (C) można zamieniać stronami przy użyciu przycisku (D).

Wybór jednostki i usługi 👔 Informacje 👔 Rezerwacja 🛔 Potwier	idzerae		zamikhij karte *
Wybietz usługę medycznaj	,	Wybierz miejsce realizacji usługi medysznej	
Operacta medycznia Powiaj je tod odbiogałci wrocznie Pomujac badana rokodniego Ostaja restrony Ritisinga Unicja bastowa (1951) Badania Owiesowe		Specpetitismis Provinciana Onioria Oppinei Province Diagnostieche Wisjell Jacowse Diagnostieche Wisjell Jacowse Diagnostieche Wisjell Jacowse Diagnostieche Wisjell Gatta Wosewords Specjaertaiche Specjaertaiche Specjaertaiche	

Zamiana list stronami

Rozpoczętą operację rezerwacji usługi można przerwać poprzez zamknięcie karty *Usługi* przy użyciu przycisku (E).

5.3.1.2 Wybór jednostki

Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej



Wybór jednostki

System wyświetla listę wszystkich jednostek realizujących usługi medyczne lub jednostki realizujące wybraną usługę medyczną.

W celu wybrania miejsca realizacji usługi medycznej należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **a** odpowiadające wybranej pozycji **c**.

Aby wyszukać daną jednostkę realizującą usługi medyczne należy skorzystać z filtra umieszczonego w ${f b}$ i wpisać nazwę szukanej jednostki.

Po wybraniu jednostki medycznej (A), lista usług medycznych (C) zostanie zawężona do takich usług, które są realizowane w wybranej jednostce (B).

wybor jednostki i uskidi 📗 biformacje 📗 Riscerwacja 📗 Po	ofwærdzerne.	And the Real Property lies of the Party of the	zamknij kartę. w
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej		Wybierz usługe medyczna	
Specjalityczna Przychodna Chirurgi Ogólsej		Porada w poradri specjalitivcznej	
Przychodna Przyszpiłalna. Pracownie Daignostyczne WiSE/2	⇔	operation wertwards	
Gebrard Calaerstein Gebrard Dzernin Behabätacymi		C	
Stort 4 Wolewoddki Specialictyczny Szpital Directecy im. sw. Ludwika	· ·		
	B		
A	weiting		

Usługi realizowane przez wybraną jednostkę

5.3.1.3 Wybór usługi

Wybierz usługę medyczną



	Operacja medyczna	A
-	Porada w poradni specjalistycznej	(a)
	Formularz badania sekcyjnego	
	RTG nosa	
	Badania Okresowe	
	Porada reumatologiczna	
	Konsultacja dlabetologiczno - endokrynologiczna (Profesor, Docent)	W

Wybór usługi

System wyświetla listę wszystkich usług medycznych lub listę dostępnych usług w wybranej jednostce.

W celu wybrania usługi medycznej należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **a** odpowiadające wybranej pozycji **b**.

Aby wyszukać daną usługę medyczną należy skorzystać z filtra umieszczonego w **c** i wpisać nazwę szukanej usługi.

Po wybraniu usługi (A), lista jednostek medycznych (C) zostanie zawężona do tych jednostek, które realizują wybraną usługę (B).

Wybór jednostki i usługi 📗 Informacje 📔 Rizzerwacja 📘 Putw	çarrıkını karte ×
Wybierz usługę medyczna	Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej
Operacja medvicana Porada w poradni specjalistycznej	Strata Vienevenden: Specipieterariv Strata Daececie m. sw. Ludeka
Formulaz badania sekonnego	B Przychodna Przystostana
Using tellows.	
Ustage testowe (HIS)	(c)
Eadania Okresowe	v v
A	www.anta

Jednostki realizujące wybraną usługę

5.3.1.4 Wybór jednostki i usługi

Wybór jednostki i usługi – Informacje – Rezerwacja – Potwo	uerdzecaw zameno	ikatę ×
Wybierz mieńsze realizacji usługi medycznej.	Wybiera uskuge medyczna	
Specjals/sche Przychodnia Chrurgi Ogłinej Przychodka Przyczysała Pracowno ganostycznej w 5502 Gałwat Zabiegowy	Operacija međycima Poruda je porudit i porušik teciloki Formular todarna sekcijivego Riturnovi	•
Ositaal Daerniy Rahabiltaciyiny saziha Wogewoodka specialahetany sootal Daeceeyi ini low Ludwika	Badania Okresowe Prinata revir atuotojo ma Komuturoja diabetologiczno – endokrehologiczna (Protesor: Docenti)	*

Karta Wybór jednostki i usługi

Karta Wybór jednostki i usługi pozwala w 1 kroku na wybranie jednostki medycznej, w której realizowane będzie świadczenie oraz usługi jaka będzie zrealizowana.

Usługę i jednostkę medyczną można wybrać na dwa sposoby:

- 1.najpierw wybrać miejsce realizacji usługi, następnie wybrać usługę.
- 2.najpierw wybrać usługę jaka ma być realizowana, następnie wybrać miejsce realizacji.

W pierwszym przypadku po zaznaczeniu na liście (A) wybranego miejsca realizacji usługi (B) na liście (C) pozostają usługi realizowane w wybranej lokalizacji.

Wybór jednostki i usługi – Informacje – Rezerwacja – Potwierdzenie –	zamimj karte 💌
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	Wybierz usługe miedyczna
Specyalotyczna Przychodzna Chrurge Eggline) Przychodzia Przeczentalna Przeciwnia Diagrostyczne WISDZ	Porrada ve por admi specijalstvizmej Operacija međivuma
Gabrier Zabegolivy Oddbal Ebienny Rehaolitacyjdy Ezotej	C
Wojewoddiał Specjalstyczny Szpitał Draecięcy im. sw. Ludwika A	

Usługi realizowane przez wybraną jednostkę

Po wybraniu na liście (C) konkretnej usługi (D) uaktywnia się przycisk *Dalej* (E), którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w 2 kroku uaktywnia kartę *Informacje* (F).

. zaming karte
Wybierz usługe medyczną
Porada w poradh specialistyczne)
clalej E

5.3.1.5 Wybór usługi i jednostki

W 1 kroku można także najpierw wybrać usługę jaka ma być realizowana, następnie wybrać miejsce realizacji.

W tym przypadku po zaznaczeniu na liście (A) wybranej usługi (B) na liście (C) pozostają jednostki realizujące wybraną usługę.

Wybdr jednostki) usługi 📗 Informacje 📗 Rezerw	zacial Portwoerdzenie	tanàng karte a
Wybierz usługe medyczna		Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej
Operacia mediricana Porada w poradni specjalistycanej Simirilari hadana valintanan		Szpital vorsewształko speciela tycznaj szpitał Literciecy m. Kw. Urztwara Przychodnia Przyczpotalna
- cintaga testowa RTG nosa unluga testowa (H0S)	В	c c
Sadana Okrenowe	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

Jednostki realizujące wybrana usługę

Po wybraniu na liście (C) konkretnej jednostki (D) uaktywnia się przycisk Dalej (E), którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w 2 kroku uaktywnia kartę Informacje (F).

Wybór wdnostka i usługi – Informacje – R	sterwacja Potwaerdzejwe		zamlog kar
Wybierz usługe medyczna		Wybierz miejsce malizacji usługi medycznej	
Porada er poradni specjalstycznej Operacja medviczna A	B	Wosewooddu Specjakityczny Szetał Doececy m. s Przychodna Picytźpitałka Laboratorium	w. Ludwita
	Wybór usłuc	E E	

5.3.1.6 Odmowa rezerwacji usługi

W niektórych przypadkach może wystąpić odmowa rezerwacji usługi przez internet.

Wybór jednostki rusługi 📗 Informacje 📗 Rezerwacja 📗 Potwierdzenie	133	(and the	A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE	zarakru) kartę 🔹
Wybierz miejsce realizacji usługi metłycznej			Wyberz usługe medyczna	
Praychodnia Przyszpitalna Spanolatyczna Przychodna Chryson Gouloel	7	۲	Periada w poradni sopejalotycznej EKG spiczańskowo do 5-lat EKG spiczańskowe pow. 5-lat Badanie RTIG Operacypie znajęczujenia	N
			dale)	

Wybrana jednostka i usługa

Wybór jednostki i uskaji 📗 Informacje 📄 Reversivacja 📗 Potsvierdze	nne zankrij karte je
Miejsce realizacji ushqu	Ukloga
Nazwa pedrios lie: Vegetrodelio olizivapitaria	Naziwa (Khig) Bisdarie RTia Skoerowane ✔ (sistarcearie skeitoroana isimiligiate jest iki sjaja (Sili)
Uskiga nie je	est dostępna w systemie rezerwacji internetowych
	wsterz

Odmowa rezerwacji usługi przez internet

5.3.1.7 Informacje

Wybor jednostki i ostugi 📗 Informacje 📗 Recerwacta 📗 Potwierdzenie	zankroj kartę. ★
Mingst e realizacji ushugi	Uskuja
Nazwa jednostki: vojjesecije specialiticiti Stretel Steelesz (*, sv. 1939)	New West (US Hug) Organization scient (BROTROTIVE)
Uhca: 50-50-204	Skierowanie V postaczenia obarowano worazgare jest w cogra 14 20
Maryscowost : To Totally (dollars	Dues warunktiow udzielemia uShup Is antonezi ne od lada za odzirzenego
Numer telefonu +48 202 222 22	
Adres e mail	

wsterz datej Karta Informacje

Uaktywniana w 2 kroku karta Informacje zawiera szczegółowe dane o jednostce medycznej i usłudze medycznej, wybranych w kroku poprzednim.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji usługi



Informacje o miejscu realizacji

System wyświetla sekcję Miejsce realizacji, która przedstawia szczegółowe dane na temat wybranego miejsca realizacji usługi:

• Nazwa jednostki (A)

- Ulica (B)
- Miejscowość (C)
- Numer telefonu (D)
- Adres e-mail (E)

Usługa

Usługa



Informacje o usłudze

System wyświetla sekcję Usługa, która przedstawia szczegółowe dane na temat wybranej usługi medycznej:

- Nazwa usługi a
- *Skierowanie* **b** (liczba dni na dostarczenie)
- Opis warunków udzielenia usługic

Tylko dla niektórych rodzajów usług występują informacje Skierowanie i Opis warunków udzielenia usługi.

Zatwierdzenie jednostki i usługi



Aby zmienić wybór jednostki medycznej lub usługi należy kliknąć przycisk wstecz **a**. Spowoduje to przejście do ekranu Wybór usługi i jednostki

Aby przejść do 3 kroku, w którym następuje otwarcie karty: Rezerwacja należy kliknąć przycisk *dalej* **b**.

5.3.1.8 Rezerwacja

Rezerwacja

Uaktywniana w 3 kroku karta *Rezerwacja* pozwala na wybranie planowanego terminu udzielenia usługi medycznej, w danej jednostce medycznej.

Widok ogólny



Kontrolka kalendarza na karcie Rezerwacja



Kontrolka kalendarza pozwala na wskazanie planowanego terminu udzielenia usługi medycznej.

Na rysunku zostały przedstawione sekcje na które jest podzielona karta wyboru terminu usługi medycznej.

- Kalendarz do wskazania szczegółowego terminu 9a
- Nawigacja po kalendarzu 9b
- Kalendarze umożliwiające wybór przybliżonego terminu 9c

Sposób obsługi kontrolki kalendarza z wykorzystaniem klawiszy jest następujący:

Lewa strzałka -> poprzedni dzień (nie przechodzi na następny miesiąc)

Prawa strzałka -> następny dzień (nie przechodzi na następny miesiąc)

Strzałka w górę -> poprzedni tydzień (nie przechodzi na następny miesiąc)

Strzałka w dół-> następny tydzień (nie przechodzi na następny miesiąc)

Page Up - > poprzedni miesiąc

Page Down -> następny miesiąc

Home -> pierwszy dzień miesiąca

End -> ostatni dzień miesiąca

Klawisz + -> następny rok

Klawisz - -> poprzedni rok

Control+Strzałka w dół-> otwarcie kontrolki kalendarza

Control+Strzałka do góry -> zamknięcie kontrolki kalendarza

Escape -> wycofanie się z operacji

Enter -> wybranie daty i zamknięcie kontrolki kalendarza

Wybór terminu



Wybór terminu

Aby wybrać tydzień dla którego wyświetlone zostaną wolne terminy należy kliknąć w dowolny dzień znajdujący się w interesującym nas zakresie dat **10**



Drugą możliwością jest przejście do następnego (**a**) lub poprzedniego (**b**) tygodnia względem obecnie wyświetlanego.



Rezerwacja terminu planowanego udzielenia usługi medycznej

Gdy na kontrolce kalendarza, znajduje się odpowiedni zakres dat, możemy wskazać dokładny termin planowanego udzielenia usługi medycznej.

Kontrolka kalendarza zawiera pola określające możliwe terminy rezerwacji usługi medycznej, dla danej jednostki. Pola te są oznaczone następująco:

- Szary: Usługi medyczne, których termin minął 12a.
- Pomarańczowy: Zaplanowane przez pacjenta, inne usługi medyczne
 12b.
- Zielony: Dostępne terminy usług medycznych (intensywność koloru zielonego zależy od ilości wolnych miejsc dla tej usługi - im jaśniejsze tym miejsc wolnych jest więcej)12c
- Czerwony: Obecna rezerwacja 12d

Możliwe jest jedynie wskazanie do rezerwacji pola oznaczonego kolorem zielonym, czyli wolnego terminu rezerwacji

Zatwierdzenie wyboru planowanego terminu realizacji usługi medycznej



Zatwierdzenie wyboru terminu rezerwacji

Aby zmienić wybór jednostki medycznej lub usługi należy kliknąć przycisk wstecz (**a**) przechodząc do ekranu <u>Informacje</u> i drugi raz wstecz przechodząc do ekranu <u>Wybór jednostki i usługi</u>.

Aby przejść do następnego kroku, w którym następuje otwarcie karty: <u>Potwierdzenie</u> należy kliknąć przycisk dalej (**b**).

5.3.1.9 Potwierdzenie

Potwierdzenie

I

W ostatnim kroku karta *Potwierdzenie* prezentuje dane na temat planowanej rezerwacji usługi medycznej i pozwala na jej zatwierdzenie.

Widok ogólny

Podgląd	wydruku pot	cwierdzenia
Potwi	erdzenie rezer	wacji wizyty użytkownika Szpitalnego Portalu Informacyjnego
a Imię:		Jan
Nazwis	co:	Kowalski
Pesel:		81051582363
Ulica:		ul. Chorzowska 50/1
Miejsco	wość:	44-100 Gliwice
Kod te	rytorialny:	2466011 Gliwice
Miejso	e realizacji usł	ugi
Nazwa	jednostki:	Oddział Chorób Wewnętrznych (Obserwacyjno-Diagnostyczny)
Ulica:		ul. Wrocławska
Miejsco	wość:	11-111 Lubin
Telefor	1:	+48 222 222 22
Adres I	E-mail:	szpital@lubin.pl
c Rodza	j usługi medy	cznej
Nazwa		Porada w poradni specjalistycznej
Skierov	vanie:	Dostarczenie skierowania wymagane jest w ciągu 14dni
Opis w	arunków udziel	enia uslugi:
Skierov	vanie od lekarza	a rodzinnego
d Termin	1	
czwart	ek 24 czerwiec	2010 14:00:00

Potwierdzenie zawiera następujące informacje na temat planowanej rezerwacji:

- Informacje o pacjencie 14a
- Informacje o miejscu realizacji usługi medycznej**14b**
- Informacje o usłudze medycznej 14c

• Planowany termin realizacji 14d

Potwierdzenie rezerwacji



Potwierdzenie rezerwacji

Aby zmienić wybór jednostki medycznej lub usługi lub terminu należy kliknąć przycisk wstecz **13a** co pozwoli na przejście do poprzednich ekranów.

Aby zatwierdzić dane należy kliknąć przycisk potwierdź **15b** co spowoduje ustanowienie rezerwacji i uaktywnienie przycisku drukuj **15c**.

Wydruk potwierdzenia



Wydruk potwierdzenia

Aby wydrukować potwierdzenie rezerwacji należy kliknąć przycisk drukuj (**16**). Wydruk potwierdzenia jest możliwy jedynie po zatwierdzeniu rezerwacji.

Potwierdzenie sms



Potwierdzenie SMS

Jeżeli system pracuje w trybie potwierdzeń sms, możliwe jest potwierdzenie sms bezpośrednio po potwierdzeniu rezerwacji.

Aby przejść do ekranu potwierdzenia sms należy kliknąć przycisk (17) co

spowoduje otwarcie karty Potwierdzenie rezerwacji z wypełnionym polem Numer rezerwacji.



5.3.2 Nowa rezerwacja - personel

Realizacja nowej rezerwacji na usługę wykonywaną przez wybrany personel (pracownika jednostki).

5.3.2.1 Wywołanie okna personel

R		e-Pacjent	a
	Menu	1	д
	•	mój profil	
	nowa n	ezerwacja	0
-	*	usługi	
b		personel	
		moje rezerwacje	
		wiadomości	
	1	dziennik	
		potwierdzenie rezerw	acji

Wywołanie funkcji Nowa rezerwacja - personel

Aby wywołać funkcję Nowa rezerwacja - personel należy w panelu E-Pacjenta

(a) wybrać z menu pozycję personel (b).

Zostaje otwarta karta Personel z wybraną zakładką Wybór personelu (A).

Jednocześnie w panelu informacyjnym Otwarte karty pojawia się ikona karty

Personel (D).



W 1 kroku na karcie *Wybór personelu* w oknie *Wybierz personel* (**B**) system prezentuje listę pracowników (personelu) realizujących usługi medyczne w jednostce ochrony zdrowia (**C**).

Lista personelu jest ograniczona do pracowników dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność w jakimkolwiek miejscu udzielania usług.

5.3.2.2 Wybór personelu

Grupa zawodowa: Specjalność: Imię i nazwisko: Nazwisko: Imiona: Specjalność: Kosa Zdzich Lekarze Kowalska Zdzich Farmaceuci Kowalska Magdalena Lekarze Pietrov Witalij Władimir Lekarze Tester Tomasz T Farmaceuci	Wybierz personel			
Specjalność: G Imię i nazwisko: G Nazwisko: Imiona: Specjalność: Kosa Zdzich Lekarze Kosa Zdzich Edkarze Kosaka Magdalena Lekarze Pietrov Witalij Władimir Lekarze Tester Tomasz T Farmaceuci B E B	Grupa zawodowa:			0
Imig i nazwisko:GNazwisko:Imiona:Specjalność:KosaZdzichLekarzeKosaZdzichFarmaceuciKowalskaMagdalenaLekarzePietrovWitalij WładimirLekarzeTesterTomasz TFarmaceuciBB	Specjalność:		\sim	0
Nazwisko:Imiona:Specjalność:KosaZdzichLekarzeKosaZdzichFarmaceuciKowalskaMagdalenaLekarzePietrovWitalij WładimirLekarzeTesterTomasz TFarmaceuciB	Imię i nazwisko:		-(G)	
KosaZdzichLekarzeKosaZdzichFarmaceuciKowalskaMagdalenaLekarzePietrovWitalij WładimirLekarzeTesterTomasz TFarmaceuci B	Nazwisko:	Imiona:	Specjalność:	
KosaZdzichFarmaceuciKowalskaMagdalenaLekarzePietrovWitalij WładimirLekarzeTesterTomasz TFarmaceuci B	- Kosa	Zdzich	Lekarze	14
Kowalska Magdalena Lekarze Pietrov Witalij Władimir Lekarze Tester Tomasz T Farmaceuci	Kosa	Zdzich	Farmaceuci	
Pietrov Witalij Władimir Lekarze Tester Tomasz T Farmaceuci B	Kowalska	Magdalena	Lekarze	
Tester Tomasz T Farmaceuci B	Pietrov	Witalij Władimir	Lekarze	
B	Tester	Tomasz T	Farmaceuci	
			B	

Okno Wybierz personel

W oknie *Wybierz personel* system wyświetla listę pracowników (personelu) (**A**) realizujących usługi medyczne w jednostce ochrony zdrowia. Lista zawiera informacje o specjalności pracownika (**B**).

W celu wybrania personelu należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru (**C**) odpowiadające wybranemu pracownikowi (**D**).

Aby wyszukać pracowników z określonej grupy zawodowej i/lub o określonej specjalności należy skorzystać z filtrów (**E**) i (**F**).

ų

Vybierz personel			
Grupa zawodowa:			0
Specjalność:	Farmaceuci		
Imię i nazwisko:	Lekarze Lekarze dentyści		
Nazwisko:	Lekarze weterynarii		
Kosa	Pielęgniarki		
Kosa	Zdzich	Farmaceuci	
Kowalska	Magdalena	Lekarze	
Pietrov	Witalij Władimir	Lekarze	
Tester	Tomasz T	Farmaceuci	

Wybór personelu z okreslnej grupy zawodowej

Wybierz personel

Grupa zawodowa:				
Specjalność:	L		0	
Imie i nazwisko:	Farmaceuta - zielarstv	/0		
11세번 11142 (158:0)	Lekarz - alergologia			
Nazwisko:	Lekarz - chirurgia ogólna			
Kosa	Lekarz dentysta - chirurgia stomatologiczna			
Kosa	Lekarz dentysta - epidemiologia			
Kowalska	Lekarz weterynarii			
Pietrov	Witalij Władimir	Lekarze		
Tester	Tomasz T	Farmaceuci		

Wybór personelu o okreslonej specjalności

Aby wyszukać personel według nazwiska należy skorzystać z filtra umieszczonego w (\mathbf{G}) i wpisać nazwisko szukanego pracownika.

Wybierz personel			
Grupa zawodowa:			0
Specjalność:		\frown	
Imię i nazwisko:	kosa	G	
Nazwisko:	Imiona:	Specjalność:	l II
Kosa	Zdzich	Lekarze	
Kosa	Zdzich	Farmaceuci	

Wybór personelu według nazwiska

Po wybraniu konkretnego pracownika (**A**) uaktywnia się przycisk Dalej (**B**), którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w 2 kroku uaktywnia kartę Wybór jednostki i usługi (**C**).

Wybór personelu Wybór jedoostki i ustug	s 📗 Informação 📕 Rezerv	wacja 🛔 Potwardzonie		And and a second second second	zaminij kartę \star
C	Wyberz personel				
	Buga takedoka			0	
	Specialmonic			0	
	3mie - nacwoska				
	Nazwisko:	Imiona:	Specjalność:		
	Kosa	Zdach	Lekaze		
	Editor	200.00	Farmateuc		
	Elpiwalska;	Mapdalena	Le¥(arze		
	FOIE (C)	we all wooldmin	Lew all the		
	Tester	Tomas T	Farmaceaco		
			claiej		
		\langle	B		
	Do	www.horzor	arconelu		

Po wyborze personelu

5.3.2.3 Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika

Wybór usługi, której realizację chcemy zarezerwować przebiega analogicznie jak w punkcie *Wybór jednostki i usługi* przy czym na listach jednostek i usług wyświetlane są tyko te świadczone przez wybranego pracownika.

5.3.2.4 Informacje o wybranym personelu i usłudze

W przypadku funkcji Nowa rezerwacja - personel, w 3 kroku karta Informacje

oprócz danych o jednostce medycznej (A) i usłudze (B) zawiera dane o pracowniku, który ma wykonać usługę (C).

💼 Wyber personala 👔 Wyber indepsiter i uskage 👔 In	formacje Recorversa Potwierdeine	State of the state of the state of the	zaméruj kartigi ×
Miejsce realizacji uskugi	Uskuga	Personel	
Nazwa jednostki. Spenalesionis Ponelodna (Prizzgi Opchie	Nazwa ushuji Barata Okestiwe	Nazwisko:	
Life a t Jame Powels II	Silvernwaree Contacted in concentration and in Caplo 7 (2)	Inikona: Edavl	
Miejscowość: 44.120 słuwce	Oper warunkow udziefena usługi Bierowane z rachdy pres	Specjalność: Liel w se	
Numer feleforus: 032 3 % 152 %		Opus: Instata	
Adres e mai: pendoglove e Li			
	wstecz (dale)		

Karta Informacje

5.3.2.5 Potwierdzenie rezerwacji

W przypadku funkcji *Nowa rezerwacja - personel*, w 4 kroku potwierdzenie oprócz informacji o pacjencie (**A**), danych o jednostce medycznej (**B**), usłudze (**C**) i terminie jej realizacji (**E**) zawiera dane o pracowniku, który ma wykonać usługę (**D**).

	POUGIQU wyuruku potwieruzenia	
	Potwierdzenie reze	rwacji wizyty uzytkownika Szpitalnego Portalu Informacyjnego
A	Informacje o pacjencie	
\bigcirc	Impe	Jan
	∱udZWHSh ⊡	k gw asia
	Numer pesel:	81051582363
	1.0122	ul Energoviska 50
	Miejscowość.	44-100 Givince
	kod terytoriakw:	2466011
	Miejsce realizacji usługi	
P	Miejsće	Specjalistyczna Przychodnia Chiturgi Ógolnej
	islica:	Jana Pawia II 12
	Mejscowotc.	44-100 Gliwice
	Teleton	032 295 232 5
	Adres e-mail:	spco@gliwice_pl
(C)	Rodzaj usługi medycznej	
S	Nezwe usługi:	Badania Okresowe
	Skier Owarne:	Skierowanie nalezy dostanczyć w ciąju 7 dni
	opis warunków udzielenia usługi:	Skierowanie z zakładu pracy
n	Informacje o personelu	
U	Nazivisko, imioria:	Zdzich Kosa
	Specjalności	Lekarze
	Opis:	letarz.
E	Termin	
E	Data (ozpoczęcia:	Piątek 01 Paz 2010 12:00:00
	3424	
	(4)TH(7)	
		entez potwienz drukuj potwierdzenie sms

Potwierdzenie rezerwacji

5.4 Moje rezerwacje

Przegląd i edycja zarezerwowanych przez pacjenta usług - zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji

5.4.1 Wywołanie okna moje rezerwacje

٥	e-Pacjent	a
Mer	nu	Ŧ
•	mój profil	
nowa	rezerwacja	0
**	usługi	
	personel	
b) []	moje rezerwacje	
	wiadomości	
1	dziennik	
	potwierdzenie rezerw	acji

Wywołanie funkcji Moje rezerwacje

Aby wywołać funkcję *Moje rezerwacje* należy w panelu pacjenta (**a**) wybrać z

menu pozycję moje rezerwacje (**b**).

Zostaje otwarta karta *Moje rezerwacje* umożliwiająca przegląd i edycja zarezerwowanych usług - zmianę terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji.

Menu a	Hoje nezerwarge		and the second second second	the second second	mining kart
mot profé	Krytena wyszukiwania				
nwa mzerwada 🖸 🖸	for assessed 🖥				
alle union	Let Water me web				
perionel	Star) vilkras	 de petwendernie petwenderie petwenderie methodelie 			
	Norwa Malije		0	power kalendare	
Les and the second second second second	Morph P. Street var		o		
wedsmitte:	Personne		D		
1 02800 R	Terman	Nazwa usługi	Progoce actrielenia	Personel	Stan rezerwacji
outwardzenae (enerwiac)	2013-01-21, 11:00 - Ustiga	sP)	Wywad. Orangia		×
	2011-01-21, 14-05 Periada	int to bedy cons	Learning 1 (locarios)		~
abatiwany advision to	SHET UT 28, X2:00 Knewd	ardja Lieloenaka	Pracowina Embusicopa		×
Ryckownik Pokazowy	2011-01-26, 11/00 - Keesalt	aga i rikaraka	veywad muaga		
	2011-01-26, 14:05 Porada	entropedycznia	Prin gwele R TG		
жианти калу-	2011-07-03, 9:30 - Konsult	and Enternal	Gainerer Futurkania		×
10 TE	2011-02-03, 10:40 Kornut	ada Lekaraka	Gabriet Licostkoos		
	2011-02-07. W.00 UWGga	543	Wewlad - Chrunga		6
o⇒ umen taato	2013-02-07, 32:00 KeessiR	oga Lekarsko	Pracewall Endoscopii		
		Territolitan	Capital Indefense		×

Karta Moje rezerwacje

5.4.2 Wyszukiwanie rezerwacji

System prezentuje formularz do wyszukiwania rezerwacji.

Moje rezerwacje		
Kryteria wyszukiwa	nia	
Od: 01-12-2010	Do:	
Identyfikator rezerwacj	: 165	
Stan usługi:	🖌 do potwierdzenia 🖌 potwi	erdzone
	🗸 anulowane 🗸 zrealizowane	1
Nazwa usługi:	Porada ortopedyczna	D
Miejsce udzielenia:		0
Personel:		Ø
Termin	Nazwa usługi	Miejsce udzielenia
2011-01-21, 14:05 Pora	ada ortopedyczna	Gabinet Lekarski

Kryteria wyszukiwania

Aby wyszukać rezerwację na określoną usługę (**Porada ortopedyczna**) oraz na podstawie identyfikatora dostępnego na wydruku potwierdzenia rezerwacji (**165**) wprowadź identyfikator w polu wyszukiwania Identyfikator rezerwacji.

W celu wyszukania rezerwacji znajdujących się w określonych stanach oznacz jeden lub więcej znaczników stanów:

- do potwierdzenia rezerwacje wymagające potwierdzenia kodem przekazanym przez SMS lub e-mail,
- potwierdzone rezerwacje potwierdzone przez pacjenta,
- anulowane rezerwacja anulowane przez pacjenta lub w Jednostkę Ochrony Zdrowia,
- zrealizowane rezerwacje oznaczone przez system medyczny (AMMS, InfoMedica) jako zrealizowane.

Jeżeli nie zaznaczysz żadnego stanu system zaprezentuje rezerwacje znajdujące się w dowolnym stanie.

W celu wyszukania rezerwacji spełniających kryteria wyszukiwania naciśnij przycisk 🔎.

Można również określić zakres dat *Od - Do*, w obrębie którego będą wyszukiwane rezerwacje.

5.4.3 Przegląd rezerwacji w tabeli

System prezentuje w tabeli rezerwacje spełniające podane kryteria wyszukiwania

Termin	Nazwa usługi	Miejsce udzielenia	Personel	Stan rezerwacji
2011-01-21, 11:00	Usluga SPI	Wywiad - Chirurgia		×
2011-01-21, 14:05	Porada ortopedyczna	Gabirrel: LeKarski		~
2011-01-26, 12:00	Konsultarja Lekarska	Pracownia Endoskopi		×
2011-01-28, 11:00	Konsultarga Leikarska	Wywied - Chirurgia		Ē
2011-01-28, 14:05	Porada ortopedyczna	Pracowna RTG		
2011-02-02, 9:50	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopi		×
2011-02-02, 10:40	Konsultarça Lekarska	Gabinet Endoskopi		8
2011-02-07, 9:00	Ushiga SPT	Wywad - Chrungia		8
2011-02-07, 12:00	Konsultaga Lekarska	Pracowna Endoskopi		e l
2011 02 17, 12:00	Porada Kardologa	Gabriet Endoskopi		×

Tabela rezerwacji

W kolumnach tabeli system prezentuje informacje o rezerwacjach:

- Termin planowany termin udzielenia usługi
- Kod kod zarezerwowanej usługi
- Nazwa usługi nazwa zarezerwowanej usługi

- Miejsce udzielenia nazwa miejsca udzielenia planowanej usługi (poradnia/oddział)
- Personel dane personelu (pracownika jednostki medycznej), który został wybrany do realizacji usługi
- Stan rezerwacji oznaczenie stanu rezerwacji:

potwierdzone - rezerwacja wymaga potwierdzenia kodem przekazanym przez SMS lub e-mail

- do potwierdzenia rezerwacja wymaga potwierdzenia kodem przekazanym przez SMS lub e-mail
- zrealizowane rezerwacje oznaczone przez system medyczny (AMMS, InfoMedica) jako zrealizowane

🗙 anulowane - rezerwacja anulowana

5.4.3.1 Sortowanie w tabeli

Termin	1 v Nazwa usługi	Miejsce udzielenia
2011-02-17, 12:30	Porada Kardiologa	Gabinet Endoskopii
2011-02-07, 12:00	Konsultacja Lekarska	Pracownia Endoskopii
2011-02-07, 9:00	Usługa SPI	Wywiad - Chirurgia
2011-02-02, 10:40	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii
2011-02-02, 9:50	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii
2011-01-28, 14:05	Porada ortopedyczna	Pracownia RTG
2011-01-28, 11:00	Konsultacja Lekarska	Wywiad - Chirurgia
2011-01-26, 12:00	Konsultacja Lekarska	Pracownia Endoskopii
2011-01-21, 14:05	Porada ortopedyczna	Gabinet Lekarski

Sortowanie w tabeli

Aby posortować wiersze tabeli wg wartości w wybranej kolumnie kliknij

prawy koniec nagłówka kolumny 🌇. Strzałka 🔽 pokazuje kierunek sortowania (rosnąco/malejąco). Aby zmienić kierunek sortowania kliknij ponownie prawy koniec nagłówka kolumny.

5.4.3.2 Zmiana kolejności kolumn

Termin	1 v Nazwa usługi Miej	isce udzielenia Miejsce udzielenia
2011-02-17, 12:30	Porada Kardiologa	Gabinet Endoskopii
2011-02-07, 12:00	Konsultacja Lekarska	Pracownia Endoskopii
2011-02-07, 9:00	Usiuga SPI	Wywiad - Chirurgia
2011-02-02, 10:40	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii
2011-02-02, 9:50	Konsultarja Lekarska	Gabinet Endoskopii
2011-01-28, 14:05	Porada ortopedyczna	Pracownia RTG
2011-01-28, 11:00	Konsultacja Lekarska	Wywiad - Chirurgia
2011-01-26, 12:00	Konsultacja Lekarska	Pracownia Endoskopii
2011-01-21, 14:05	Porada ortopedyczna	Gabinet Lekarski
2011-01-21, 11:00	Usługa SPI	Wywiad - Chirurgia

Zmiana kolejności kolumn

Aby zmienić kolejność kolumn w tabeli chwyć wskazaną kolumnę naciskając lewy przycisk myszki, przesuń na wybrane miejsce trzymając lewy przycisk myszki. Upuść kolumnę na wybranym miejscu zwalniając lewy przycisk myszki.

5.4.3.3 Zmiana szerokości kolumn

Termin	17	Nazwa usługi	•	Miejsce udzielenia	
2011-02-17, 12:30	Porada I	Kardiologa	Gabine	et Endoskopii	
2011-02-07, 12:00	Konsulta	icja Lekarska	Pracownia Endoskopii		
2011-02-07, 9:00	Usługa S	PI	Wywia	ad - Chirurgia	
2011-02-02, 10:40	Konsulta	Konsultacja Lekarska		et Endoskopii	
2011-02-02, 9:50	Konsulta	icja Lekarska	Gabine	at Endoskopii	
2011-01-28, 14:05	Porada	ortopedyczna	Pracov	wnia RTG	
2011-01-28, 11:00	Konsulta	acja Lekarska	Wywia	ad - Chirurgia	

Zmiana szerokości kolumn

Aby zmienić szerokość kolumn ustaw wskaźnik myszki na złączeniu kolumn (pojawi się znacznik 🐨) i trzymając lewy przycisk myszki zmień szerokość kolumn.

5.4.4 Przegląd rezerwacji na kalendarzu

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w kalendarzu należy nacisnąć przycisk kalendarza:



Kalendarz

5.4.4.1 Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym

Przeg	ląd rezerwacji	10 20 M			- Sile - Sile		State of the local division of the	zamkný kalté H
10:00	Poniedzałek, 17 Sty Estonet Brócel za construcje Leik krz	Wtorek, 18 Sty	Środa, 19 Sty	Cowartels, 20 Sty	Piqtek, 21 Sty	Sabata, 22 Sty	Needaela, 23 Sty	 Konsultarga Lekarika Porada Kardiologa Porada ertopedyczni, Porada wysokospect, Usługa SP1
11:00								4 Styczeń 2011 ≯
12:00		Saturet Endodraph Consultaga Lakarska						P W Š C P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
13:00			13:15 Gabriet Endookopii					31 • Luty 2011 •
14:00			Ponista wysokizatyczna wysokizatyczna		L+IOS Jabinet Lekarski Parada urtopedyczne D R I	M		P W S C P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w widoku tygodniowym naciśnij przycisk

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w widoku tygodnia roboczego (poniedziałek-piątek) naciśnij przycisk R.

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w poprzednim tygodniu naciśnij przycisk

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w kolejnym tygodniu naciśnij przycisk

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w wybranym tygodniu wskaż datę na kalendarzu ²¹.

Aby uruchomić przegląd rezerwacji wybranych usług oznacz wybrane pozycje listy usług ■✓.

Pr	zegląd rezerwacji		and the set. In				a last a se	(and	zamkoj karte 💌
x	Ponedzałek 27	Witarek 28	Šroda 29	Czwartek 30	Piątek 3	Sabota 11	Nedzela 1	2	 Konsultarga Lekarska Porada Kardiologa Porada ortopedyczna Porada wysokospecja Usłuca SPI
2	3	4	5	6		7	8	9	
3	10	11	12	U	11 Wywad - Dhourga Konsollarja Lekwaka 11 W Parawana 810	4	15	15	 Grudzień 2010 → P W Ś C P S N 1 7 3 4 5
i.	17 13:15 Gabriet Endusk	18 11:15 Gaberet Endork	19 11:15 Cohrect Ondook	20	Ronida ortopediyezna 2 14/05 Gablent Lekanik Pocada ortopediyezna	и	22	23	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
5	24	25	26	27	11 Wymad - Chinorgei Konsultacja Lekimska	8	29	30	∢ Styczeni 2011 ≯ PWŚCPSN
5	31	1	2 10:40 Gabinet Endost	3	14:05 Pracovnik RTG Rorada ortopedyczna	•	S	6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
					D	TM	<u> </u>		24 25 26 27 28 29 30 31

5.4.4.2 Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym



Aby uruchomić przegląd rezerwacji w widoku miesięcznym naciśnij przycisk M

Przegląd rezerwacji w układzie dziennym 5.4.4.3



Przegląd rezerwacji w układzie dziennym

D Aby uruchomić przegląd rezerwacji w widoku dziennym naciśnij przycisk

5.5 Potwierdzenie rejestracji

Jeżeli system pracuje w trybie potwierdzeń sms, możliwe jest potwierdzenie rezerwacji przy użyciu kodu otrzymanego przez SMS.

SMS potwierdzający rezerwację zawiera:

- numer rezerwacji
- kod potwierdzenia

5.5.1 Wywołanie okna potwierdzenie rejestracji

C	0	E-Pacjent	a
	Menu	I	ά.
	•	mój profil	
	nowa n	ezerwacja	0
		usługi	
94 14		personel	
		moje rezerwacje	
		wiadomości	
-	1	dziennik	
b	- []	potwierdzenie rezerw	vacji

Wywołanie funkcji Potwierdzenie rezerwacji sms

Aby wywołać funkcję *Potwierdzenie rezerwacji sms* należy w panelu E-Pacjenta (**a**) wybrać z menu pozycję (**b**).

Zostaje otwarta okno/karta *Potwierdzenie rezerwacji* umożliwiająca potwierdzanie rezerwacji przy użyciu kodu otrzymanego przez SMS.

Menu a	Potwierdzenie rezerwacji	
mój profil	Wprowadź kod otrzymany	przez SMS
nowa rezerwacja	Numer rezerwagi:	213
ustugi	Kod potwierdzenia:	XIXG6C
personel		potwierdź
moje rezerwacje	_	
wiadomości		
dziennik		
potwierdzenie rezerwacji		

Karta potwierdzenie rezerwacji

Szpitalny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.1.0

Rozdział

Załączniki

6 Załączniki

W załącznikach znajdują się informacje uzupełniające związane z systemem SPI.

6.1 Szablon regulaminu korzystania z SPI

DOKUMENT JEST SZABLONEM REGULAMINU WYKORZYSTYWANYM DO CELÓW PREZENTACYJNYCH

Regulamin korzystania ze Szpitalnego Portalu Informacyjnego

§ 1

- 1. Regulamin określa warunki korzystania ze Szpitalnego Portalu Informacyjnego udostępnianego przez **Szpital Demonstracyjny**.
- Szpitalny Portal Informacyjny jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji pomiędzy Użytkownikami a Szpitalem Demonstracyjnym.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1. Ze Szpitalnego Portalu Informacyjnego mogą korzystać tylko Użytkownicy którzy dokonali rejestracji.
- 2. Każdy Użytkownik Szpitalnego Portalu Informacyjnego zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 3. Użytkowanie Szpitalnego Portalu Informacyjnego oznacza całkowitą zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
- Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji przekazywanych na strony Szpitalnego Portalu Informacyjnego odpowiada Użytkownik, który te treści zamieścił.
- Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzane przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.

§ 3

Rejestracja Użytkownika

- 1. Korzystanie ze Szpitalnego Portalu Informacyjnego następuje po:
 - 1. wypełnieniu formularza rejestracyjnego,
 - 2. potwierdzeniu rejestracji użytkownika,
 - 3. autoryzacji użytkownika przez pracownika **Szpitala Demonstracyjnego**.

§ 4

Wyrejestrowanie / zawieszenie konta

- 1. **Szpital Demonstracyjny** może zablokować konto Użytkownika do Szpitalnego Portalu Informacyjnego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1. nieprawidłowego korzystania z Portalu,
 - otrzymania informacji o niemożności dalszego wykorzystania Szpitalnego Portalu Informacyjnego przez Użytkownika,
 - 3. na wniosek Użytkownika.
- 2. Odblokowanie zablokowanego konta następuje na wniosek Użytkownika.
- Szpital Demonstracyjny zastrzega sobie prawo do zawieszenia kont Użytkownika, którego działania będą niezgodne z niniejszym Regulaminem.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa

- 1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.
- Użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Szpitalnym Portalu Informacyjnym, w tym za udostępnienie loginu i hasła osobom trzecim.
- 3. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować **Szpital Demonstracyjny** o każdym przypadku:
 - 1. nieprawidłowego lub nietypowego działania Szpitalnego Portalu Informacyjnego,
 - 2. utraty loginu i hasła,
 - nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczących Szpitalnego Portalu Informacyjnego lub zawartych w nim danych,

- 4. nieautoryzowanego korzystania ze Szpitalnego Portalu Informacyjnego,
- wykorzystywania danych zawartych w Szpitalnym Portalu Informacyjnym przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w niniejszym Regulaminie,
- 6. potrzebie wyłączenia dostępu do Szpitalnego Portalu Informacyjnego.
- 4. Zabronione jest umieszczanie treści niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5. Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Szpitalnego Portalu Informacyjnego z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia loginu lub hasła.

§ 6

Funkcjonowanie Szpitalnego Portalu Informacyjnego

- Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Szpitalnego Portalu informacyjnego wynikający z przyczyn naturalnych lub od niego niezależnych.
- Szpital Demonstracyjny zastrzega sobie prawo przerw w pracy Szpitalnego Portalu Informacyjnego niezbędnych do jego konserwacji lub aktualizacji.

§ 7

Przepisy końcowe

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Szpitalnego Portalu Informacyjnego i stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem umowy.
- Fundusz zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia opublikowania na stronach Szpitalnego Portalu Informacyjnego.
- 3. Zastosowanie mają przepisy:
 - Ustawa z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285),
 - 2. Ustawa z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402),

- 3. Ustawa z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, ze zm.),
- 4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr .90, poz. 631, ze zm.).
- 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).