

ZARZĄDZENIE Nr 42/2018

DYREKTORA

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W GARWOLINIE

z dnia 9 października 2018 r.

w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej

Na podstawie § 20 ust.5 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Garwolinie zarządzam co następuje:

§ 1.

- I. Dokumentacja medyczna jest udostępniana** na wniosek ustny lub pisemny (dowolna forma):
 1. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości: np.: dowód osobisty, paszport,
 2. Przedstawiciela ustawowego pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu:
 - rodzicom, do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat, za okazaniem swojego dokumentu tożsamości,
 - opiekuna ustanowionego przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad ubezwłasnowolnionym, itp.) oraz dowodu tożsamości,
 3. Osoby upoważnionej przez pacjenta, za okazaniem dowodu tożsamości: np.: dowód osobisty, paszport.
- II.** W przypadku gdy pacjent ustnie składa wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej wtedy personel medyczny odnotowuje tę okoliczność w dokumentacji medycznej.
- III.** Przykładowy wzór pisemnego wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej można pobrać w rejestracji, sekretariacie oddziału szpitalnego, SOR, POZ, w Dziale Rozliczeń i Analiz lub ze strony internetowej szpitala.
- IV.** Dokumentacja medyczna jest udostępniana bez zbędnej zwłoki.
- V.** Pacjent nie ma obowiązku wskazywania celu udostępniania dokumentacji.
- VI.** Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 1. do wglądu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 2. przez sporządzenie jej wyciągu odpisu, kopii lub wydruku;
 3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru w przypadkach określonych w ustawie o prawa pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 5. na informatycznym nośniku danych.
- VII.** Wniosek można składać w rejestracjach POZ i Poradni Specjalistycznych, sekretariatach oddziałów szpitalnych, SOR, w Sekcji Dokumentacji Chorych p. nr 3009 na parterze.
- VIII.** Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa zarządzenie nr 22/2018 z dnia 30 maja 2018 r.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie warunków udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Krzysztof Łochowski

Garwolin, dnia

Imię Nazwisko.....

PESEL lub data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Wnoszę o udostępnienie dokumentacji medycznej:

Imię i nazwisko Pacjenta którego dokumentacja

dotyczy.....

.....

określeniu rodzaju dokumentacji medycznej :

.....

.....

.....

Poprzez:

umożliwienie wglądu do dokumentacji w siedzibie Szpitala

wydanie kopii dokumentacji medycznej

wydanie w innej formie (np. wyciągu, odpisu itp.)

Dokumentację medyczną odbiorę:

osobiście

- Osoba upoważniona w dokumentacji medycznej.....

upoważniam

imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości

proszę przesłać na adres

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wykonania kserokopii dokumentacji zgodnie z cennikiem obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Garwolinie

.....

Podpis

ODBIÓR DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Kwituję odbiór dokumentacji medycznej :

.....

data i czytelny podpis

.....

podpis osoby wydającej dokumentację